**韶关市曲江区教育局政府信息公开申请流程图**

|  |
| --- |
| 申请人提出申请 |

↓

|  |
| --- |
| 申请人填写《韶关市曲江区教育局政府信息公开申请表》 |

|  |
| --- |
| 受理机关登记，验证申请人身份，并出具《登记回执》 |

特殊

|  |
| --- |
| 受理机关当场答 复 |

情况

|  |
| --- |
| 经批准延长 20 个工作日内答复，受理机关出具《延期答复告知书》 |

|  |
| --- |
| 受理机关当场不能答复 20 个工作日内答复 |



 特殊情况 +

|  |
| --- |
| 书面征求第三方意见 |





|  |
| --- |
| 信息不存 在 |

|  |
| --- |
| 申请内容不明确 |

|  |
| --- |
| 属于公开 范围 |

|  |
| --- |
| 属于部分公开范围 |

|  |
| --- |
| 属于不予公开范围 |

|  |
| --- |
| 不属于受理机 关掌握范围 |

|  |
| --- |
| 属于主动公开范围 |



|  |
| --- |
| 受理机关 出具《政府 信息公开 通知书》 |

|  |
| --- |
| 受理机关 出具《政府 信息部分公开通知书》 |

|  |
| --- |
| 受理机关 出具《政府 信息不予公开通知书》 |

|  |
| --- |
| 受理机关 出具《非本 机关政府 信息通知 书》 |

|  |
| --- |
| 受理机关 出具《补正申请通知书》 |

|  |
| --- |
| 受理机关 出具《政府 信息不存 在通知书》 |

|  |
| --- |
| 受理机关 出具《政府 信  息公开 通知书》 |



能够确定的

|  |
| --- |
| 受理机关告知申请人信 息掌握机关的联系方式 |

|  |
| --- |
| 申请人办理缴费等申请手续 |



|  |
| --- |
| 受理机关在规定 时间内提供 |

|  |
| --- |
| 受理机关出具《政府信息 提供日期通知书》 |

|  |
| --- |
| 受理机关当场提 供 |
|  |



|  |
| --- |
| 申请人签收 |