

附件 4

曲江区绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☒

项目名称： 校园维护费

项目单位： (公章) 中共韶关市曲江区委党校



填报人姓名： 杨粹

联系电话： 0751-6643402

填报日期： 2026-5-20

曲江区 2025 年度绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

为持续夯实校园常态化管理基础，筑牢校园安全防线，优化校园育人环境，全面提升校园后勤保障精细化管理水平，切实为全体师生营造安全、整洁、舒适、规范的学习与工作生活环境，我校 2025 年度组织实施校园安全及环境整治专项项目。本项目严格围绕校园后勤保障、安全管理、环境提质核心工作开展实施，聚焦校园日常运维薄弱环节，常态化开展环境整治、绿化养护、设施维保、校园安防管理等工作，全方位夯实校园运行保障体系，助力学校规范化、精细化、常态化管理发展。

本项目总体工作目标：一是切实保障校园各类基础设施安全、稳定、常态化运行，及时排查整治设施安全隐患，杜绝校园安全事故发生；二是持续优化校园整体环境，全面改善师生学习、工作、生活条件，提升校园整体风貌；三是标准化推进校园绿化养护、环境卫生、设施设备日常维保工作，全面提升校园后勤管理规范化水平；四是严格落实校园安全管控举措，筑牢校园安全防护屏障，全力保障全校师生人身安全和校园秩序稳定。

项目主要实施内容：一是校园环境综合整治工作，常态化开展校园绿植修剪养护、杂草清理、校园道路全域清扫、日常垃圾日产日清，定期对报告厅、走廊走道、卫生间、公共活动室等重点公共区域开展清洁消杀、卫生整治，同步对校园公共设施、便

民设备开展日常巡检与简易维护，保障公共设施完好可用、环境干净整洁。二是校园安全管控工作，严格落实校园门禁管理制度，规范来访人员登记、出入核验流程，强化校园巡查管控，严防非法人员、外来无关人员闯入校园，从源头规避校园安全风险，保障校园秩序平稳有序。

本项目 2025 年度年初核定预算资金 10 万元，资金专项用于校园门卫安保人员、保洁工作人员薪酬保障及校园环境整治、安全运维相关支出。2025 年度本项目实际支出 0 万元，预算执行率 0%，项目资金全程严格执行财政资金管理规定，无超支、挪用、截留、挤占、虚列支出等任何违规违纪情况，资金管理规范、账目清晰、风险可控。

综合全年工作开展情况，本年度我校严格落实校园环境整治、安全管理各项工作任务，校园运维保障成效显著，环境卫生、校园安全各项指标均达标，师生满意度良好。但项目资金未发生实际支出，预算执行未落地，同时单位绩效管理工作仍存在短板，整体绩效管控质效有待进一步提升，后续将逐项落实整改，补齐工作短板。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响

本项目预算资金主要规划用于校园门卫安保人员、保洁工作人员劳务薪酬发放，专项支撑校园基础设施安全运维、环境整治、安全防护等常态化工作，核心目的为常态化消除校园环境及设施

安全隐患，持续优化校园育人环境，全面提升校园整体形象与后勤保障能力。本年度项目虽无实际资金支出，但我校严格对标项目实施目标，统筹现有工作力量常态化落实各项运维管理工作，严格遵守财政资金使用管理制度，全程规范预算管控，无违规支出、挪用资金、超范围使用等问题，资金管理合规有序。

在项目成效产出方面，校园后勤保障与安全管理工作效率突出，各项绩效指标圆满完成。环境卫生层面，严格落实全域清扫、定期消杀、日产日清工作制度，实现学校报告厅、教学楼走道、公共卫生间、校园主干道等全部公共区域卫生达标率 100%，校园干净整洁、环境有序，彻底改善了校园环境卫生面貌。服务满意度层面，通过常态化、标准化环境整治与安全管控，校园学习生活环境大幅优化，安全保障能力显著提升，师生校园环境满意度、安全感持续提升，全年师生环境卫生满意度达 100%。

同时，通过常态化开展校园绿化养护、设施巡检、门禁管控、隐患排查，有效消除了各类校园安全隐患，规范了校园出入管理秩序，杜绝非法闯入、环境脏乱、设施带病运行等问题，持续夯实校园安全管理体系，营造了安全、整洁、文明、有序的校园育人氛围，有效提升了学校规范化管理水平，为学校教育教学工作平稳有序开展提供了坚实的后勤保障。

（二）存在问题

一是项目预算执行率为 0%，资金未有效利用。本年度项目预算 10 万元，但全年无实际资金支出，预算完全未执行，未能

发挥专项资金的赋能保障作用。主要原因是本年度学校统筹自有资金支付相关费用，未动用本次专项预算资金，造成专项预算资金长期闲置、未落地使用。

二是绩效评价工作整体水平有待提升。单位绩效管理工作体系不够完善，工作人员绩效管理专业能力不足，对项目绩效目标设定、过程管控、成效梳理、自评总结等工作掌握不够透彻。项目前期预算谋划、绩效指标匹配度把控不足，对专项资金绩效管理的重要性认知不到位，存在重项目实施、轻绩效管理的问题，绩效成果提炼、展示、总结的专业性和系统性有待进一步加强。

三、整改措施

针对本年度项目预算执行、绩效管理工作中存在的突出问题，我校坚持问题导向、结果导向，结合单位工作实际，制定专项整改措施，全面补齐管理短板，提升专项资金绩效管理水平和资金使用效益。

一是统筹资金使用，盘活闲置专项预算。针对本年度统筹自有资金支付、导致专项资金闲置的问题，建立专项资金与自有资金统筹联动使用机制，明确资金使用规范和优先级。后续严格遵循专项资金专款专用原则，对应校园安保、保洁运维、校园环境整治等专项工作支出，优先使用对应项目专项预算资金，杜绝专项资金长期闲置、空转。同时结合年度实际工作开支科学编制预算，精准匹配工作需求与预算额度，建立预算执行动态监测机制，定期跟进支出进度，切实提升预算执行率和财政资金使用效益。

二是强化绩效培训，树立科学绩效管理理念。主动对接上级财政部门及主管单位工作指导，积极参与项目申报、预算管理、绩效评价专项培训，系统学习财政专项资金管理、绩效目标管控、自评报告撰写等专业知识。进一步强化全体财务及项目经办人员的绩效管理意识，牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，彻底转变重实施、轻绩效的传统工作思维。

三是完善工作方法，提升绩效评价专业化水平。持续优化绩效评价工作方式方法，细化项目全过程绩效管理流程，从项目申报、预算执行、过程实施、成果产出到年度自评形成闭环管理。常态化梳理项目工作成效、量化绩效成果、总结工作亮点，全面、真实、精准呈现项目实施带来的社会效益、服务效益和管理效益，切实提升绩效自评工作的专业性、规范性和完整性。

四是健全长效机制，规范项目全流程管理。依托上级部门业务指导，进一步规范校园运维类专项项目的申报、实施、资金使用、绩效管控全流程管理制度。常态化总结项目实施经验，常态化排查预算管理、绩效评价工作短板，持续提升单位专项资金管理和绩效自评工作能力，最大化发挥专项资金保障作用，助力校园后勤管理和安全保障工作提质增效。