

附件 4

曲江区绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☒

项目名称： 公务员、干部培训费

项目单位： (公章) 中共韶关市曲江区委党校



填报人姓名： 杨粹

联系电话： 0751-6643402

填报日期： 2026-5-20

曲江区 2025 年度绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目基本情况、实施主要内容、实施程序、项目进展、以及监督情况

1.项目基本情况

本项目为 2025 年度党校公务员干部培训费项目，年度预算总额 86 万元，资金主要用于本单位公务员及干部参加党校专题培训、线下集中授课、党性教育、业务能力提升、师资聘请、场地保障、资料印制、参训人员相关保障等支出，旨在常态化开展干部教育培训，强化干部队伍思想政治素养与综合履职能力。

2.实施主要内容

依托党校培训平台，分批次组织干部开展政治理论、党纪法规、政策解读、基层治理、履职能力等专题学习；开展现场教学、研讨交流、专题党课等教学活动；落实培训师资、教学耗材、后勤保障等配套工作，全面完成年度干部轮训、专项进修等既定培训任务。

3.实施程序

严格按照财政资金及单位内部管理制度执行：一是结合年度干部培养计划制定培训实施方案，明确培训批次、人数、内容及经费使用范围；二是按流程完成培训报备、师资对接、场地落实等前期工作；三是培训开展过程中做好人员考勤、教学管理；四是费用支出严格执行审批、核验、支付流程，凭正规票据及佐证材料办理资金拨付。

4.项目进展

截至自评日，项目预算总额 86 万元，实际已支付资金 12.67 万元。目前项目处于阶段性实施阶段，已完成首批次干部党校培训工作，后续多批次专题培训、进阶进修等工作按计划有序推进，整体进度符合年度实施安排，未出现停滞、延期等情况。

5.监督情况

项目实施及资金使用全程接受多重监督：单位财务部门对经费支出合规性、票据完整性、审批流程进行日常审核；对培训开展、经费使用、作风纪律开展监督检查；严格执行国库集中支付、专款专用要求，落实资金动态监管，培训台账、

支出凭证、参训档案等资料完整可查，未发现违规违纪问题。

（二）综述项目自评等级和分数并进行说明

结合项目实施进度、资金管理、目标落地、制度执行等各项指标综合考评，本项目绩效自评综合得分 90 分，自评等级为优秀。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响

1. 分析资金使用情况

本项目预算资金 86 万元，截至目前累计支出 12.67 万元，资金支出占比为 14.73%。

已支出资金全部用于首期党校培训师资费用、教学资料、场地及参训保障等合规支出，资金拨付严格履行审批手续，支出票据真实合法、账务处理规范，做到专款专用，无截留、挤占、挪用、超标准开支等问题。剩余预算资金将根据后续培训批次进度，按实际需求逐步支付。

2. 项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）

政治效益：已完成批次培训有效强化了参训干部的政治理论水平、党性修养和纪律意识，引导干部坚定理想信念，严守政治规矩，夯实了干部队伍思想政治根基，阶段性政治目标圆满完成。

社会效益：通过专业化党校培训，提升了干部政策理解、群众工作、履职办事能力，推动干部以更专业的素养开展各项工作，提升单位整体服务效能与工作质量，初步发挥干部赋能作用。

经济效益：本项目为干部能力建设类专项培训，无直接经济收益。通过提升干部履职能力，间接降低行政运行内耗、提升办事效率，为各项业务工作高效开展提供人力保障。

3. 产生的效益，以及对环境、经济、社会的可持续影响

本次干部培训坚持常态化、制度化开展，短期实现参训干部能力提升；长期来看，持续的党校干部培训能够打造一支政治过硬、能力突出、作风优良的干部队伍，为单位各项工作长效推进提供人才支撑。项目不产生环境污染等负面影响，属于公益性能力建设项目。

可持续影响方面：建立常态化干部轮训机制，持续更新干部知识体系、转变

工作作风，助力干部队伍梯队建设，保障各项公共服务、行政管理工作稳定、高效、持续开展。

（二）存在问题

资金支付进度偏慢。项目整体预算 86 万元，目前仅支付 12.67 万元，资金执行率偏低。主要原因是年度培训分多批次错峰开展，大部分培训场次集中在年度中后期，资金随培训进度分批支出，导致现阶段资金支出进度与时间进度不匹配。

三、整改措施

1.细化项目实施计划，加快资金执行进度

结合年度剩余工作安排，细化各批次党校培训时间表、任务表，明确每一期培训开展时间、经费预估金额。按照培训实施进度及时梳理支出资料，合规有序办理资金支付，逐步提升预算执行率，确保全年资金在规定时限内合理使用。

2.强化绩效目标动态管控

将年度总体绩效目标分解为季度、月度阶段性指标，定期对照目标核查培训场次、参训人数、教学任务完成情况。建立绩效台账，实时跟踪指标完成进度，及时发现并纠正执行偏差，保障全年绩效目标全面落地。

3.完善全过程项目与资金管理

进一步规范培训全流程管理，细化培训报备、组织实施、档案归集等工作；加强财务与业务科室联动，提前对接培训计划与经费需求，做到业务进度、资金进度、绩效进度同步统筹。严格坚持专款专用，持续强化票据审核、流程管控，守住资金使用合规底线。

4.建立常态化跟踪督导机制

指定专人负责项目进度及绩效监控，定期开展自查自评，梳理存在问题并及时整改。总结阶段性培训经验，优化培训组织模式，在保证培训质量的前提下，高效推进后续各项培训任务。