

曲江区绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☒

项目名称： 档案工作经费

项目单位：（公章）中共韶关市曲江区委办公室

填报人姓名： 林莹

联系电话： 0751-6663916

填报日期： 2026 年 5 月

曲江区 2025 年度绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

(一) 项目基本情况、实施主要内容、实施程序、项目进展以及以及监督情况。

项目基本情况：档案工作经费为区级年初预算项目，2025 年预算金额为 20000 元。实施主要内容：开展档案管理工作，包括档案检查、调研执法及整理等工作。实施程序：严格按经费支出管理要求实行。经办人填写报销清单（经手人、证明人签名），财务会计审核，分管领导把关签字，财务出纳核对与报销。项目进展：2025 年预算金额为 20000 元，实际支出 16704.2 元，支出率 83.52%。监督情况：项目资金收入支出均由财政系统进行监督。

(二) 综述项目自评等级和分数并进行说明。

前期工作、实施过程及项目绩效三项评分以负分填列。满分 0 分，项目基础分满分 100 分。最终评价结果 100 分，评价等级为优。

前期工作满分 0 分，自评 0 分：其中前期研究 0 分，目标设置 0 分，保障机制 0 分；实施过程满分 0 分，自评-1.65 分，其中资金管理-1.65 分，项目管理 0 分；项目绩效满分 0 分，自评 0 分，其中经济性 0 分，效率性 0 分，效果性 0 分，公平性 0 分；项目基础分满分 100 分，自评 100 分。

项目绩效评价得分=前期工作+实施过程+项目绩效+项目基

础分，满分 100 分，自评 98.35 分。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响。

1. 分析资金使用情况。

2025 年预算金额为 20000 元，实际支出 16704.2 元，使用率 83.52%，用于开展档案管理工作，包括档案检查、调研、执法及整理等。

2. 项目绩效目标完成情况。

本项目资金专款专用，全部用于开展档案管理工作，包括档案检查、调研及整理等。保障全区档案指导和管理工作的正常运行。

3. 产生的效益以及对环境、经济、社会的可持续影响。

本项目以预算为依据，认真贯彻厉行节约的要求，严格控制项目成本，通过践行资金管理的基本原则，量入为出、保证重点，有助于节约财政资金，提高财政资金使用效益；本项目的实施确保全区档案指导和管理工作的正常运行，对维护社会稳定、促进社会和谐，提高人民生活水平，发挥了积极的作用。

（二）存在问题。

无。

（三）整改措施。

2026 年我办将继续合理做好并执行该项目预算，确保使用效益最大化。