

2025年度韶关市曲江区机关事务管理局部门 决算

目 录

第一部分：韶关市曲江区机关事务管理局概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：韶关市曲江区机关事务管理局2025年度部门 决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：韶关市曲江区机关事务管理局2025年度部门 决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

第一部分：韶关市曲江区机关事务管理局概况

一、部门主要职责

韶关市曲江区机关事务管理局主要职责：（一）、贯彻执行党和国家有关行政机关后勤管理的方针、政策，制定本区机关后勤管理的工作方针和制度并组织实施，按照区人民政府的安排和部署，会同有关部门研究制定机关服务工作社会化改革方案和具体管理制度，推进机关后勤服务，公务用车和公务接待服务等工作社会化改革，降低服务成本，保障机关高效运行。（二）、负责区委、区人民政府的会务工作和承担全区性的大型综合性会务（活动）工作。（三）、负责督导、督查督办物业公司维护所管辖区域机关办公秩序工作。（四）、负责区委、区政府、区人大、区政协领导用车及其他公务用车的调配管理工作。（五）、负责区委区政府机关大院的设施建设，环境卫生、绿化、物业修缮工作，负责区文化中心保安、卫生清洁和维护、维修工作。（六）、负责区人民政府的接待工作。（七）、承担区委、区政府、区人大、区政协领导及区委办公室和区政府办公室交办的其他工作。（八）、承担本级公共机构节能推进指导和协调工作。

二、部门机构设置

韶关市曲江区机关事务管理局设7个正股级内设机构：综合股、接待股、资产管理股、公车管理股、计划财务股、行政管理股、服务保障股。事业编制18名，实有参公人员15名，工勤人员9名。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分： 韶关市曲江区机关事务管理局2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门： 韶关市曲江区机关事务管理局

单位： 万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,551.91	一、一般公共服务支出	31	1,262.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	75.48	八、社会保障和就业支出	38	258.74
	9		九、卫生健康支出	39	95.01
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	5.31
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	32.79
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,627.39	本年支出合计	57	1,653.94
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	62.11	年末结转和结余	59	35.56
总计	30	1,689.50	总计	60	1,689.50

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：韶关市曲江区机关事务管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,627.39	1,551.91	0.00	0.00	0.00	0.00	75.48
201	一般公共服务支出	1,240.84	1,240.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.56
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,231.69	1,231.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.56
2010301	行政运行	407.82	407.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	823.87	823.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.56
20113	商贸事务	9.15	9.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	9.15	9.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	258.74	258.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	250.36	250.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	183.57	183.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.29	46.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.50	20.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.38	8.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.38	8.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	95.01	20.09	0.00	0.00	0.00	0.00	74.92
21004	公共卫生	74.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.92
2100410	突发公共卫生事件应急处置	74.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.92
21011	行政事业单位医疗	20.09	20.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	20.09	20.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	32.79	32.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	32.79	32.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.79	32.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：韶关市曲江区机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,653.94	1,020.91	633.03	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,262.08	709.28	552.79	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,252.72	709.28	543.44	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	407.82	407.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	844.90	301.47	543.44	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	9.15	0.00	9.15	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	9.15	0.00	9.15	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.21	0.00	0.21	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.21	0.00	0.21	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	258.74	258.74	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	250.36	250.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	183.57	183.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.29	46.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.50	20.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.38	8.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.38	8.38	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	95.01	20.09	74.92	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	74.92	0.00	74.92	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处置	74.92	0.00	74.92	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	20.09	20.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	20.09	20.09	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	5.31	0.00	5.31	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	5.31	0.00	5.31	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	5.31	0.00	5.31	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	32.79	32.79	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	32.79	32.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.79	32.79	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：韶关市曲江区机关事务管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,551.91	一、一般公共服务支出	33	1,240.28	1,240.28	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	258.74	258.74	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	20.09	20.09	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	32.79	32.79	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,551.91	本年支出合计	59	1,551.91	1,551.91	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,551.91	总计	64	1,551.91	1,551.91	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：韶关市曲江区机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,551.91	1,020.82	531.09
201	一般公共服务支出	1,240.28	709.19	531.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,231.13	709.19	521.94
2010301	行政运行	407.82	407.82	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	823.32	301.38	521.94
20113	商贸事务	9.15	0.00	9.15
2011308	招商引资	9.15	0.00	9.15
208	社会保障和就业支出	258.74	258.74	0.00
20805	行政事业单位养老支出	250.36	250.36	0.00
2080501	行政单位离退休	183.57	183.57	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.29	46.29	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.50	20.50	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.38	8.38	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.38	8.38	0.00
210	卫生健康支出	20.09	20.09	0.00
21011	行政事业单位医疗	20.09	20.09	0.00
2101101	行政单位医疗	20.09	20.09	0.00
221	住房保障支出	32.79	32.79	0.00
22102	住房改革支出	32.79	32.79	0.00
2210201	住房公积金	32.79	32.79	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：韶关市曲江区机关事务管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	498.16	302	商品和服务支出	338.08
30101	基本工资	118.98	30201	办公费	0.49
30102	津贴补贴	195.28	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	63.29	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.29	30207	邮电费	0.00
30109	职业年金缴费	20.50	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	20.75	30209	物业管理费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.28	30212	因公出国（境）费用	0.00
30113	住房公积金	32.79	30213	维修（护）费	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	184.59	30216	培训费	0.29
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30302	退休费	183.57	30218	专用材料费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	1.02	30226	劳务费	299.42
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	2.61
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	9.30
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	25.97
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	682.74		公用经费合计	338.08

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：韶关市曲江区机关事务管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：韶关市曲江区机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：韶关市曲江区机关事务管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
153.79	0.00	85.96	0.00	85.96	67.83	153.79	0.00	85.96	0.00	85.96	67.83

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：韶关市曲江区机关事务管理局

2025年度部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

韶关市曲江区机关事务管理局2025年度总收入1,689.5万元，其中本年收入1,627.39万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,551.91万元，比上年决算数减少28.17万元，下降1.8%。主要变动情况：是2025年减少区政府七楼零号会议高清视频会议费项目收入28万元。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少87.86万元，下降100%。主要变动情况：是2024年用政府性基金预算财政拨款支付区迎宾馆消防安全整改工程款60万元，公务用车购置费27.86元，2025年没有用政府性基金预算财政拨款支付任何费用。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入75.48万元，比上年决算数减少142.87万元，下降65.4%。主要变动情况：是2024年把干部职工交来的个人伙食费错记在其他收入，实则应记入其他应付款，2025年更正。

（二）年度支出总体情况

韶关市曲江区机关事务管理局2025年度总支出1,689.5万元，其中本年支出1,653.94万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,020.91万元，比上年决算数增加19.22万元，增长1.9%。主要变动情况：是2025年补发了2021年、2022年住房改革补贴。

2. 项目支出633.03万元，比上年决算数减少323.86万元，下降33.8%。主要变动情况：一是减少了非财政拨款中央疫情防控项目支出188.71万元，二是减少了政府性基金项目支出87.86万元，三是减少了区政府七楼零号会议高清视频会议费项目支出28万元，四是减少了区政府一楼涉密超高清电视会议系统费用项目支出18.41万元。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

韶关市曲江区机关事务管理局2025年度财政拨款收入合计1,551.91万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,551.91万元，比上年决算数减少28.17万元，下降1.8%；主要变动情况：是2025年减少区政府七楼零号会议高清视频会议费项目收入28万元；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少87.86万元，下降100%；主要变动情况：2025年没有用政府性基金预算财政拨款支付任何费用；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：0。

（二）2025年度财政拨款支出说明

按照党政机关习惯过紧日子有关要求，韶关市曲江区机关事务管理局坚持厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障区政府车队运行经费、区政府办公场所日常公用经费、区公务接待费等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出方面的支出规模较大，主要是区政府车队运行经费，2025年度决算数为133.48万元，占财政拨款支出的8.6%，主要用于保障正常公务出行、有效应对突发事件公务用车出行项目；区政府办公场所日常公用经费，2025年度决算数为123.41万元，占财政拨款支出的8%，主要用于改善区政府大院工作和生活环境，及时支付电话通信费用等，维持区政府正常的办公条件，促进区政府大院内不同部门的相互协作能力；区公务接待费2025年度决算数为78.27万元，占财政拨款支出的5%，主要用于保障上级部门来我区开展调研、检查、考核接待支出，相关单位来人交流工作、区内公务会议接待支出。

韶关市曲江区机关事务管理局2025年度财政拨款支出合计1,551.91万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,551.91万元，比年初预算数增加114.94万元，增长8%；主要变动情况：追加区政府食堂运行经费33万元、追加区政府办公场所日常运行经费73万元、追加区政府招商引资专项经费9万元；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

韶关市曲江区机关事务管理局2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为153.79万元，完成全年预算153.79万元的100%，比上年决算数减少30.21万元，下降16.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为85.96万元，完成预算85.96万元的100%，比上年决算数减少27.73万元，下降24.4%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少27.86万元，下降100%；公务用车运行维护费支出决算为85.96万元，完成预算85.96万元的100%，比上年决算数增加0.13万元，增长0.2%；公务接待费支出决算为67.83万元，完成预算67.83万元的100%，比上年决算数减少2.48万元，下降3.5%。

2025年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

2025年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比上年有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出85.96万元，占55.9%；公务接待费支出67.83万元，占44.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出85.96万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出85.96万元，公务用车保有量为41辆，主要用于区政府各机关单位公务出行用车。

3. 公务接待费支出67.83万元，主要用于区政府各机关单位部分接待工作，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待2,112次，接待人数共8,478人。主要包括主要包括上级单位来人检查工作和相关单位来人交流工作。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本部门机关运行经费支出338.08万元，比上年决算数增加19.98万元，增长6.3%。主要增减变动情况是：增加2名购买服务人员工资、增加其他交通费用支出。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本部门政府采购支出总额4.72万元，其中：政府采购货物支出4.6万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.12万元。授予中小企业合同金额4.72万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额4.16万元，占授予中小企业合同金额的88.1%；货物采购授予中小企业合同金额占货物

支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆41辆，其中，机要通信用车3辆、应急保障用车31辆、其他用车7辆，其他用车主要是公务出行用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目2个，二级项目5个，共涉及资金521.94万元，占一般公共预算项目支出总额的98.3%；组织对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评0，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

我部门没有开展部门评价。

组织部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算财政拨款支出1551.91万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元，国有资本经营预算财政拨款支出0万元。从评价情况来看，2025年我局认真履行机关事务的管理、保障和服务职能，加强对区政府办公场所的管理及维修维护，做好公务接待和公务用车管理工作，实现财政资金和预算管理效益最大化，积极稳妥地推进机关事务工作新发展。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出及区公务接待费等8个项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：自评结论是优秀。全年一般公共预算财政拨款预算数1653.94万元，执行数1653.94万元，完成预算的100%；政府性基金预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%；国有资本经营预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%；部门整体支出绩效目标完成情况主要是：2025年度我局认真履行机关事务的管理、保障和服务职能，加强对区政府办公场所的管理及维修维护，做好公务接待和公务用车管理工作，实现财政资金和预算管理效益最大化，积极稳妥地推进机关事务工作新发展。发现的问题及原因主要是绩效管理的整体性上还有差距，管理体系需要进一步健全。下一步改进措施主要是：加强对本单位人员的管理和培训，不断提升人员的预算绩效管理素养和工作能力，以适应工作要求。

区公务接待费项目绩效自评综述情况：项目全年预算数为113.5万元，执行数为78.27万元，完成预算的69%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：公务接待工作展示了我区城市形象、是推动合作发展的窗口和桥梁。通过精细、热情、优质、安全的服务，向各界宾朋展示我区良好对外形象和精神风貌，展现我区经济社会发展的巨大潜力和广阔前景，为全区经济社会发展争取更多的支持和更大的空间。发现的问题及原因主要是我单位财政支出绩效管理工作还存在绩效目标申报不够全面，绩效指标量化不够，绩效评价手段和方法有待优化，在今后的工作中需要进一步加以改进和完善。下一步改进措施主要是加强项目资金的管理和使用，促使绩效目标如期实现。

区政府办公场所日常公用经费项目绩效自评综述情况:项目全年预算数为50万元,执行数为46.13万元,完成预算的92.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过区政府场所日常公用经费这一项目,改善区政府大院工作和生活环境,及时支付电话通信费用等,维持区政府正常的办公条件,提高工作人员办公效率,促进区政府大院内不同部门的相互协作能力等。发现的问题及原因主要是财政支出绩效管理工作还存在绩效目标申报不够全面,绩效指标量化不够,绩效评价手段和方法有待优化,在今后的工作中需要进一步加以改进和完善。下一步改进措施主要是完善绩效目标申报、对绩效指标进行全面量化,不断提升绩效评价手段和方法,促使绩效目标如期实现。

区政府车队运行经费项目绩效自评综述情况:项目全年预算数为150万元,执行数为133.48万元,完成预算的89%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:一是保障正常的公务出行,提高工作效率。二是能有效应对突发事件导致的公务用车需求。发现的问题及原因主要是项目经费存在支出进度缓慢等问题,原因是材料报送不及时。下一步改进措施主要是加快材料报送与审核流程,确保项目经费支出符合相关规定并按时支出。

区政府食堂运行经费项目绩效自评综述情况:项目全年预算数为60万元,执行数为60万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:保障和方便干部职工的用餐需求。发现的问题及原因主要是饭堂的菜品搭配,口味上存在众口难调的问题。下一步改进措施主要是优化菜品方案,在食堂提供各种口味的菜肴满足更多干部职工的偏好。

区文化中心物业管理费项目绩效自评综述情况:项目全年预算

数为100万元，执行数为93.31万元，完成预算的93.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：保障区文化中心正常运转，提高文化中心的安全系数，改善了区文化中心物业管理水平，有效提升区文化中心职工的满意度。发现的问题及原因主要是绩效目标申报不够全面，绩效指标量化不够。下一步改进措施主要是完善绩效目标申报、对绩效指标进行全面量化。

其余绩效自评项目见附件。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：附件

附件 4

曲江区绩效自评报告



(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ●

项目完成结果评价 ●

项目名称： 区公务运行经费

项目单位： （公章） 韶关市曲江区机关事务管理局

填报人姓名： 沈韶英

联系电话： 6666273

填报日期： 2026 年 5 月 14 日

曲江区 2025 年度绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

(一) 项目基本情况。

我局的部门职能，主要是负责区委区政府指定办公区的园林绿化、卫生保洁、安全保卫、公务用车、机关食堂建设管理、区委区政府大型会议、公务接待等工作。通过使用财政预算的区公务接待专项经费，做好全区的公务接待和保障全区会议正常召开。

(二) 综述项目自评等级和分数并进行说明。

2025 年公务接待费项目自评等级良好，自评分数为 94 分。本年度预算目标设置合理，资金支出规范，严格执行资金管理、费用支出等制度。不断理顺管理体制，规范接待流程，严格接待标准，加强内部接待场所管理，按照有利公务、务实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明、尊重少数民族风俗习惯的原则，不断提升公务接待水平，项目实施程序规范，手续齐全，符合相关管理办法，较好地完成了 2025 年的公务接待工作。

二、绩效表现

(一) 资金使用情况以及产生的效益、影响。

1、分析资金使用情况。

项目资金全部来源于财政拨款，2025 年项目预算金额为 1135000 元，实际下达预算金额为 782661.96 元。

2025 年区公务接待费项目支出内容包括：公务接待费 726929.96 元、会议费 8716 元、差旅费 28956 元、租赁费 800

元、其他商品和服务支出 17260 元。实施该项目后，保障了全区的会议正常召开和区公务接待。此项目的实施验证了该项目的经济性、效率性、有效性和可持续性。

2、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

通过区财政安排的区公务接待费，实施该项目后，根据中央八项规定精神做好全区的公务接待工作和保障全区会议正常召开。2025 年局接待股在产出、效益、和满意度三个一级指标下，设定了数量、时效、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等多个二级指标和个三级指标。绩效目标基本完成。

3、产生的效益，以及对环境、经济、社会的可持续影响。

2025 年公务接待工作展示了我区城市形象、是推动合作发展的窗口和桥梁。通过精细、热情、优质、安全的服务，向各界宾朋展示我区良好对外形象和精神风貌，展现我区经济社会发展的巨大潜力和广阔前景，为全区经济社会发展争取更多的支持和更大的空间。

（二）存在问题。

机关事务管理局财政支出绩效管理工作还存在绩效目标申报不够全面，绩效指标量化不够，绩效评价手段和方法有待优化，在今后的工作中需要进一步加以改进和完善。

三、整改措施

针对存在的问题，下一步进行整改，加强项目资金的管理和使用，促使绩效目标如期实现。

附件 4

曲江区绩效自评报告



(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ●

项目完成结果评价 ●

项目名称： 区政府办公场所日常公用经费

项目单位：（公章）

填报人姓名： 沈韶英

联系电话： 6666273

填报日期： 2026 年 5 月 14 日

曲江区 2025 年度绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

(一) 项目基本情况

历年来财政安排资金用于交区委区政府的电话费、政务 OA、区政府大院日常维修维护等费用，为了便于核算，2018 年我局将上费用全放在一个项目，这就是区政府大院日常公用管理经费。2020 年，又把区政府大院、文化中心、原工商局三处办公场所的日常维护预算全放在区政府办公场所日常公用经费这一大项目。

(二) 综述项目自评等级和分数并进行说明。

2025 年度，我局区办公场所日常公用经费项目自评等级为良好，评分为 100 分。本年度预算目标设置合理，资金支出规范，严格执行资金管理、费用支出等制度，项目实施程序规范，手续齐全，符合相关管理办法，较好地完成了 2025 年的区政府大院日常公用管理相关工作。

二、绩效表现

(一) 资金使用情况以及产生的效益、影响。

1、分析资金使用情况。

项目资金全部来源于财政拨款，2025 年区政府办公场所日常公用经费项目预算金额为 500000 元，实际下达预算金额为 461308.61 元。经费用于区政府大院的日常维修维护和区委区政府



府两办的电话费、政务 OA，保障区政府大院各机关单位正常工作环境。其中办公费 17142.5 元、电费 97802.66 元、邮电费 44508.72 元、维修维护费 212577.73 元、劳务费 410 元、其他商品和服务支出费用 49566 元、办公设备购置费 39301 元。

2、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

2025 年区政府办公场所日常公用经费项目按照工作进度要求将款项支付到位，按照合同要求，及时履行合同职责，经费及时率 100%。购置了公务用车，验收合格率 100%。效果指标方面，确保了干部职工舒适的工作环境，服务对象满意度方面，在区政府大院上班的干部职工满意度达 95%以上。

3、产生的效益，以及对环境、经济、社会的可持续影响。

通过区政府场所日常公用经费这一项目，修缮了区政府大院存在的“老、旧、破”问题，改善区政府大院工作和生活环境；及时支付电话通信费用等，维持区政府正常的办公条件，提高工作人员办公效率，促进区政府大院内不同部门的相互协作能力等

（三）存在问题。

机关事务管理局财政支出绩效管理工作还存在绩效目标申报不够全面，绩效指标量化不够，绩效评价手段和方法有待优化，在今后的工作中需要进一步加以改进和完善。

三、整改措施

完善绩效目标申报、对绩效指标进行全面量化，不断提升绩效评价手段和方法，促使绩效目标如期实现。

附件 4

曲江区绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☐



项目名称： 区政府车队运行经费

项目单位： （公章）

填报人姓名： 沈韶英

联系电话： 6666273

填报日期： 2026 年 5 月 14 日

曲江區 2025 年度績效自評報告

一、項目基本情況及自評結論

(一) 項目基本情況。

我局的部門職能，主要是負責區委區政府指定辦公區的園林綠化、衛生保潔、安全保衛、公務用車、機關食堂建設管理工作。2016 年成立區政府車隊，其主要工作職能是保障各部門機要通信和應急工作；保障各部門跨區域出差、調研、大型會議、重大接待、到公共交通無法保障的地區下鄉等公務活動。

(二) 綜述項目自評等級和分數並進行說明。

2025 年度，我局區政府車隊運行經費項目自評等級為優，評分為 100 分。本年度項目預算目標設置合理，項目經費支出按照有關規章制度和項目實施完成情況進行支付。並建立相關的管理制度，有專人負責，項目進行前進行集體研究討論，項目進行時有負責人及時跟蹤項目實施情況。資金支出規範，嚴格執行資金管理、費用支出等制度，項目實施程序規範，手續齊全，符合相關管理辦法，較好地完成了 2025 年的區政府車隊運行相關工作。

二、績效表現

(一) 資金使用情況以及產生的效益、影響。

1、分析資金使用情況。

區政府車隊運行經費項目資金全部來源於財政撥款，2025

年项目预算金额为 1500000.00 元，实际下达预算金额为 1334791.55 元。2025 年区政府车队运行经费包括：公务车运行维护费 1038083.55 元（包括车辆加油、维修、保险、过路等费用）、办公费 198 元，差旅费 279560 元，劳务费 15600 元、其他商品和服务支出 1350 元。

2、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

区政府车队运行经费项目主要用于公务车维修维护费、公务车租赁费、公务车保险、年检费、公务车洗车、消毒、打蜡费、燃油费、司机人员差旅补助费等。区政府车队运行经费项目实施保障了公务人员因公出行工作任务、提高工作效率，保证工作任务完成的时效性，为公务人员因公出行任务提供一个良好的、高效的工作条件。

3、产生的效益，以及对环境、经济、社会的可持续影响。

区政府公务用车费用项目的效益主要体现于两个方面：一是保障正常的公务出行，提高工作效率。二是能有效应对突发事件导致的公务用车需求。

（三）存在问题。

项目经费使用严格按照相关规定执行，但仍存在支出进度缓慢，材料报送不及时等问题。

三、整改措施

针对项目执行时出现的问题，及时改进，加快材料报送与审核流程，确保项目经费支出符合相关规定并按时支出。为公务人

员因公出行任务提供一个良好的、高效的工作条件，让公务人员更好更高效的开展工作任务，服务人民群众，提高工作效率。建议相关部门对公务车运行费项目工作给予支持。



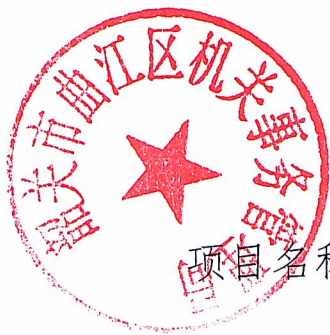
附件 4

曲江区绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☐



项目名称： 区政府食堂运行经费

项目单位：（公章） 韶关市曲江区机关事务管理局

填报人姓名： 沈韶英

联系电话： 6666273

填报日期： 2026 年 5 月 14 日

曲江区 2025 年度绩效自评报告



一、项目基本情况及自评结论

(一) 项目基本情况。

我局的部门职能，主要是负责区委区政府指定办公区的园林绿化、卫生保洁、安全保卫、公务用车、机关食堂建设管理工作。通过使用财政预算的机关食堂专项经费，为职工提供一个干净、舒适的就餐环境，对干部职工的后勤保障起到了一定作用。

(二) 综述项目自评等级和分数并进行说明。

2025 年度，我局区政府食堂运行经费项目自评等级为良好，评分为 100 分。本年度项目预算目标设置合理，项目经费支出按照有关规章制度和项目实施完成情况进行支付。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况。资金支出规范，严格执行资金管理、费用支出等制度，项目实施程序规范，手续齐全，符合相关管理办法，较好地完成了 2025 年的区政府食堂运行相关工作。

二、绩效表现

(一) 资金使用情况以及产生的效益、影响。

1、分析资金使用情况。

区政府食堂运行经费项目资金全部来源于财政拨款，2025 年项目预算金额为 600000.00 元，实际下达预算金额为

600000.00 元。2025 年区政府食堂运行经费包括：区政府食堂办公费 1300.00 元、其他商品和服务支出 598700.00（用于购买食材、交天然气款、维修维护费、印刷用餐卡等）。

2、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

区政府食堂运行经费项目主要用于支付食堂食材、天然气、餐卡印刷等费用。该项目的实施为广大在区政府工作的职工解决了早午餐用餐问题，极大的节约了用餐时间和用餐成本，为职工们提供便利。

3、产生的效益，以及对环境、经济、社会的可持续影响。

区政府食堂产生的效益在于：一、让广大干部职工“吃得饱、吃得好”，保障职工们的用餐质量；二、贯彻落实“厉行勤俭节约，反对铺张浪费”的号召，让职工养成节约粮食的好习惯；三、通过食堂的卫生管理，保障职工在食堂用餐的安全感、幸福感。

（三）存在问题。

经过对在区政府食堂用餐的人员进行问卷调查，98%以上的职工对食堂表示满意，据极少部分调查反映，饭堂的菜品搭配，口味上存在众口难调的问题。

三、整改措施

根据调查反映中存在的问题，及时改进，优化菜品方案，在食堂提供各种口味的辣酱、酱菜等满足个人的偏好。每周菜单定好后及时公示，有利职工工作出口味选择。

附件 4

曲江区绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☐



项目名称：曲江区文化中心物业管理费

项目单位：（公章）韶关市曲江区机关事务管理局

填报人姓名：沈韶英

联系电话：6666273

填报日期：2026 年 5 月 17 日

曲江区 2025 年度绩效自评报告



一、项目基本情况及自评结论

（一）项目基本情况。

根据文件《韶关市曲江区机关事务管理局关于采购曲江区文化中心物业管理服务的请示》（韶曲机管请【2021】29号）的要求和区有关工作安排，根据区领导的批示追加项目预算 100 万用来支付区文化中心物业管理费。

（二）综述项目自评等级和分数并进行说明。

2025 年度，我局曲江区文化中心物业管理费项目圆满完成，评分为 100 分。本年度项目预算目标设置合理，项目经费支出按照有关规章制度和项目实施完成情况进行支付。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况。资金支出规范，严格执行资金管理、费用支出等制度，项目实施程序规范，手续齐全，符合相关管理办法，较好地完成了曲江区文化中心物业管理费项目支付工作。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响。

1、分析资金使用情况。

曲江区文化中心物业管理费项目资金全部来源于财政拨款，2025 年项目预算金额为 1000000.00 元，实际下达金额为

933120.00 元，到位率 93.31%，费用全部用来支付曲江区文化中心物业管理费。

2、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

曲江区文化中心物业管理费项目支付完成 93.31%，财政资金困难，未按预算拨付款项到位，因此仅支付了文化中心 2024 年 8 月至 2025 年 10 月的物业管理费。

3、产生的效益，以及对环境、经济、社会的可持续影响。

曲江区文化中心物业管理费项目保障区文化中心正常运转，提高文化中心的安全系数，改善了区文化中心物业管理水平，有效提升区文化中心职工的满意度。

（二）存在问题。

机关事务管理局财政支出绩效管理工作还存在绩效目标申报不够全面，绩效指标量化不够，绩效评价手段和方法有待优化，在今后的工作中需要进一步加以改进和完善。

三、整改措施

完善绩效目标申报、对绩效指标进行全面量化，不断提升绩效评价手段和方法，促使绩效目标如期实现。



附件 4

曲江区绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☐



项目名称：原广、深办退休人员工资

项目单位：（公章）韶关市曲江区机关事务管理局

填报人姓名：沈韶英

联系电话：6666273

填报日期：2026 年 5 月 17 日

曲江区 2025 年度绩效自评报告



一、项目基本情况及自评结论

（一）项目基本情况。

根据文件《韶关市曲江区机关事务管理局关于区人民政府原驻广州、深圳办事处 2023 年退休人员工资预算费用的请示》（韶曲机管请[2022]30 号）要求和区有关工作安排，我单位负责发放区人民政府原驻广州、深圳办事处退休人员工资、医保、大额医保、住房改革补贴、生活补贴等，项目费用由财政负担。

（二）综述项目自评等级和分数并进行说明。

2025 年度，我局按时发放原广、深办退休人员工资，项目圆满完成，评分为 100 分。本年度项目预算目标设置合理，项目经费支出按照有关规章制度和项目实施完成情况进行支付。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况。资金支出规范，严格执行资金管理、费用支出等制度，项目实施程序规范，手续齐全，符合相关管理办法，较好地完成了违法建筑祥安居拆除和维稳专项行动后勤保障工作费用支付工作。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响。

1、分析资金使用情况。

根据工作安排，原广、深办退休人员工资项目费用用于支付



1、分析资金使用情况。

根据工作安排，原区人民政府招待所事业单位身份退休人员工资项目费用用于支付原区人民政府招待所事业单位身份退休人员工资、大额医保、丧葬费、一次性抚恤金、遗属生活困难补助等费用 9324 元。

2、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

原区人民政府招待所事业单位身份退休人员工资项目费用已经全部、及时支付完成，有效防止费用逾期导致的信访问题产生。

（二）存在问题。

机关事务管理局财政支出绩效管理工作还存在绩效目标申报不够全面，绩效指标量化不够，绩效评价手段和方法有待优化，在今后的工作中需要进一步加以改进和完善。

三、整改措施

完善绩效目标申报、对绩效指标进行全面量化，不断提升绩效评价手段和方法，促使绩效目标如期实现。

附件 4

曲江区绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☐



项目名称：原区人民政府招待所事业单位身份退休人员工资

项目单位：（公章）韶关市曲江区机关事务管理局

填报人姓名：沈韶英

联系电话：6666273

填报日期：2026 年 5 月 17 日

曲江区 2025 年度绩效自评报告



一、项目基本情况及自评结论

(一) 项目基本情况。

根据文件《韶关市曲江区机关事务管理局关于区人民政府原区人民政府招待所事业单位身份退休人员有关费用的请示》（韶曲机管请[2022]20 号）要求和区有关工作安排，我单位负责发放原区人民政府招待所事业单位身份退休人员工资、大额医保、丧葬费、一次性抚恤金、遗属生活困难补助等，项目费用由财政负担。

(二) 综述项目自评等级和分数并进行说明。

2025 年度，我局按时发放原区人民政府招待所事业单位身份退休人员工资，项目圆满完成，评分为 100 分。本年度项目预算目标设置合理，项目经费支出按照有关规章制度和项目实施完成情况进行支付。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况。资金支出规范，严格执行资金管理、费用支出等制度，项目实施程序规范，手续齐全，符合相关管理办法，较好地完成了违法建筑祥安居拆除和维稳专项行动后勤保障工作费用支付工作。

二、绩效表现

(一) 资金使用情况以及产生的效益、影响。

区人民政府原驻广州、深圳办事处退休人员工资、医保、大额医保、住房改革补贴、生活补贴等费用 582577.52 元。

2、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

原广、深办退休人员工资项目费用已经全部、及时支付完成，有效防止费用逾期导致的信访问题产生。

（二）存在问题。

机关事务管理局财政支出绩效管理工作还存在绩效目标申报不够全面，绩效指标量化不够，绩效评价手段和方法有待优化，在今后的工作中需要进一步加以改进和完善。

三、整改措施

完善绩效目标申报、对绩效指标进行全面量化，不断提升绩效评价手段和方法，促使绩效目标如期实现。



附件 4

曲江区绩效自评报告

(2025 年度)



评价类型： 项目实施过程评价 ●

项目完成结果评价 ●

项目名称： 区政府一楼涉密超高清电视会议系统费用

项目单位：（公章） 韶关市曲江区机关事务管理局

填报人姓名： 沈韶英

联系电话： 6666273

填报日期： 2026 年 5 月 14 日

曲江区 2025 年度绩效自评报告



一、项目基本情况及自评结论

(一) 项目基本情况。

根据文件《韶关市曲江区机关事务管理局关于批拨区政府涉密超高清会议系统续约费用的请示》（韶曲机管请[2023]5号）、《曲江区 2023 年第 2 次财政预算追加联席会议纪要》（韶关市曲江区人民政府办公室[2023]44号）要求和区有关工作安排，我单位负责使用中国电信股份有限公司韶关分公司的电路、视频平及视讯终端，确保现场信号畅通、流畅使用等，项目费用由财政负担。

(二) 综述项目自评等级和分数并进行说明。

2025 年度，我局区政府一楼涉密超高清电视会议系统项目圆满完成，评分为 95 分。本年度项目预算目标设置合理，项目经费支出按照有关规章制度和项目实施完成情况进行支付。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况。资金支出规范，严格执行资金管理、费用支出等制度，项目实施程序规范，手续齐全，符合相关管理办法，较好地完成了违法建筑祥安居拆除和维稳专项行动后勤保障工作费用支付工作。

二、绩效表现

(一) 资金使用情况以及产生的效益、影响。



1、分析资金使用情况。

根据工作安排，区政府一楼涉密超高清电视会议系统费用用于支付使用中国电信股份有限公司韶关分公司的电路、视频平及视讯终端费用，因 2025 年财政未下达这部分费用，2025 年没有支出此项费用。

2、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

区政府一楼涉密超高清电视会议系统项目费用，因 2025 年财政未下达资金，2025 年没有支出此项费用。

（二）存在问题。

机关事务管理局财政支出绩效管理工作还存在绩效目标申报不够全面，绩效指标量化不够，绩效评价手段和方法有待优化，在今后的工作中需要进一步加以改进和完善。

三、整改措施

完善绩效目标申报、对绩效指标进行全面量化，不断提升绩效评价手段和方法，促使绩效目标如期实现。