

附件 5

电子政务网络租赁绩效自评工作情况报告
(区政务服务数据管理局)

工作内容		工作情况 (每项指标描述在 200 字以内)
1. 本部门 自评组织 工作情况	1-1. 自评组织机构设置情况	成立了以分管财务副局长为组长、分管党风廉政副局长为副组长、相关部门负责人为成员的绩效自评工作领导小组。
	1-2. 评价工作措施落实情况（包括布置、审核、检查等情况）	局绩效自评工作领导小组 3 月 11 日召开专题会议，部署本轮自查自评工作安排，明确自查项目责任人和时限；3 月 10 日至 3 月 15 日对项目分别进行细化检查，3 月 19 日召开工作会议总结检查情况，审核自查资料。
2. 项目用 款单位自 评工作情 况	2-1. 材料报送情况（主要包括资料的完整性和及时性）	资料已按要求归列齐全，并按时报送。
	2-2. 材料质量情况（主要包括自评信息、报告表等填写的准确、真实性，佐证材料的报送等）。	自评信息、报表填写准确真实，佐证材料完整。
3. 本部门 项目绩效 情况	3-1. 本部门自评工作完成情况	按时完成。
	3-2. 本部门所有项目绩效等级情况	

4. 自评工作存在的问题及建议	4-1. 存在问题	一是因涉及机构改革，项目实施过程中分由两个主管单位进行实施和监督；二是预算项目实施前按当时的政策，为及时提供明细的分项合同支撑。2020 年我局将严格按照项目绩效及财务管理相关制度，及时规范签订项目实施合同，并按时按质提交预算申请。
	4-2. 有关建议	望职能部门在今后项目绩效工作中加强阶段性指导。